

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen afd. 49 Havnebo.

Afdelingsbestyrelsens opgaver

Afdelingsbestyrelsen fungerer som tillidsrepræsentanter for beboerne i afdelingen og samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen om forhold i afdelingen.

Afdelingsbestyrelsen medvirker til udvikling af beboernes trivsel ved bla. at fremsætte forslag til aktiviteter og arbejder i afdelingen. Forslagene udarbejdes i samarbejde med administrationen. Afdelingsbestyrelsen fremlægger forslagene for afdelingsmødet til godkendelse.

To gange om året gennemgår afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med en repræsentant for administrationen afdelingens vedligeholdelse og renholdelse. På grundlag af denne gennemgang laver administrationen et oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser af de foreslåede arbejder og aktiviteter, som indarbejdes i afdelingens vedligeholdelsesplan eller i selvstændige forslag, som skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.

Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsens ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet fremsættes - eventuelt på et møde - over for administrationen. Afdelingsbestyrelsen forelægger herefter forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsen drøfter serviceniveauet i afdelingen med administrationen og aftaler det udgiftsmæssige niveau under de årlige budgetforhandlinger.

Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen, hvilket bla. omhandler passende renholdelse og vedligeholdelse i afdelingen, svarende til det niveau, der er aftalt i forbindelse med budgetbehandlingen.

Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over renholdelses tilstand, vedligeholdelsesforhold eller ejendomsfunktionærers arbejde rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.

Administrationen indhenter tilbud og indgår aftaler med håndværkere mv. på afdelingens vegne under hensyntagen til eventuelle ønsker fra afdelingsbestyrelsen.

Administrationen udarbejder årsregnskab for afdelingen og fremsender det til afdelingsbestyrelsen til godkendelse. Hvis afdelingsmødet har vedtaget, at regnskab skal forelægges for afdelingsmødet, er det afdelingsbestyrelsen, som formelt fremlægger regnskabet til afdelingsmødets godkendelse. Fremlæggelse m.v. kan uddelegeres til administrationen.

Organisationsbestyrelsen indbringer eventuelle uenigheder mellem afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet og boligorganisationens ledelse om driftsbudgettet og årsregnskabet for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

Afdelingsbestyrelsen deltager som repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskabsmøder.

Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere (udvalg), som afdelingsmødet udpeger, til at arbejde videre med at konkretisere forslag til arbejder i afdelingen eller til afholdelse af arrangementer eller fester samt kulturelle aktiviteter fx udgivelse af beboerblad, etablering af fritidsklubber og andre aktiviteter.

Afdelingsbestyrelsen giver beboerne mulighed for at henvende sig via afdelingens e-mail oboafd49@bestyrmil.dk

På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde fremlægger afdelingsbestyrelsen beretningen for det forløbne år. Er der udarbejdet en skriftlig beretning skal den udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før afdelingsmødet.

Afdelingsbestyrelsens sammensætning

Afdelingsbestyrelsen består af 3 medlemmer. Formanden vælges særskilt af afdelingsmødet.

Afdelingsbestyrelsen fordeler selv opgaverne (referent, kasser etc.) indbyrdes.

Hvervene som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnede.

Afdelingsbestyrelsens møder

Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv deres møder. Afdelingsbestyrelsens møderne indkaldes efter behov af formanden eller efter ønske fra blot et medlem af afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes af de tilstedeværende afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, bortfalder forslaget.

Afdelingsbestyrelsens møder afholdes med følgende dagsorden:

1. **Nyt siden sidst** med information om nye sager og henvendelser.
2. **Opfølgning** på sager til og fra Administrationen.
3. **Opfølgning** på øvrige projekter og sager.
4. **Fremtiden** med oversigt over kommende arrangementer bl.a. næste møde.
5. **Eventuelt.**

Afdelingsbestyrelsen offentliggør referat af møderne for afdelingens beboere senest 4 uger efter mødets afholdelse. Afdelingsbestyrelsen forhandlinger må i øvrigt ikke refereres, men kun de trufne beslutninger. Afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter er således underlagt tavshedspligt både med hensyn til de fra beboerne modtagne henvendelser og klager vedrørende andre beboere, men også vedrørende alle interne drøftelser (herunder også diverse møder afholdt med ØsterBo), således at udelukkende trufne beslutninger viderebringes.

Administrationen gøres bekendt med tid og sted for afdelingsbestyrelsens møder, og medlemmer af boligorganisationens bestyrelse og repræsentanter for administrationen har ret til at deltage i disse dog uden stemmeret. Hvis repræsentanter for administrationen deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen,

tilrettelægges mødet så de punkter, hvor de pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.

Lejere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.

Suppleanter deltager i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen træder vedkommende automatisk ud af afdelingsbestyrelsen og suppleanten indtræder. Hvis der ikke er valgt suppleant skal der vælges et nyt medlem på et afdelingsmøde. Hvis et medlem på grund af længerevarende sygdom eller lign. i 2 måneder og derover træder midlertidigt ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.

Denne forretningsorden er forelagt og godkendt februar 2020.

Formand
Freddie Ejnar Frederiksen

Freddie Ejnar Frederiksen

Afd.bestyrelsesmedlem
Lene Beck Pedersen

Lene Beck Pedersen

Ellis Greve

Afd.bestyrelsesmedlem
Ellis Greve

1. Suppleant
Kurt Walter Christiansen

Kurt Walter Christiansen

D. Benn
2. Suppleant
Diana Bennedbæk